

सहायक अनुदानाच्या जलद संवितरण व संनियंत्रणासाठी रेशीम संचालनालय, नागपूर व अधिनस्त कार्यालयांतील आहरण व संवितरण अधिकारी यांना “आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा प्रशासक (Virtual Personal Deposit Account Administrator) (VPDAA)” म्हणून घोषित करण्याबाबत...

महाराष्ट्र शासन
सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
शासन निर्णय क्रमांक : केंपूयो-१०२४/प्र.क्र.७४/रेशीम कक्ष
१४ वा मजला, नवीन प्रशासकीय इमारत, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई-४०००३२
दिनांक :- ११ ऑक्टोबर, २०२४

वाचा :- १) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र.संकिर्ण २०२३/प्र.क्र.११०/२०२३/कोषा प्रशा-५, दि.१४.०२.२०२४.
२) महालेखापाल-१ (लेखा व हकदारी)-१ महाराष्ट्र, मुंबई यांचे पत्र क्र.TM/Ch.2/UOR no.107/सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग/२०२४-२५/८९३, दि.२०.०९.२०२४.
३) संचालक (रेशीम), रेशीम संचालनालय, नागपूर यांचे पत्र क्र.रेशीम/कार्या-२/लेखा-१/ VPDAA/८०५, दि.०३.०७.२०२४.

प्रस्तावना :-

राज्यातील विविध कल्याणकारी योजना आणि विकास कामासाठी एकत्रित निधीमधून अर्थसंकल्पिय तरतूदीच्या मर्यादित संबंधित आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांना सहायक अनुदानाच्या संवितरणाच्या प्रित्यार्थ निधी उपलब्ध केला करून दिला जातो. सहायक अनुदानाच्या जलद संवितरण व संनियंत्रणासाठी आहरण व संवितरण अधिकारी आणि अन्य अशासकीय कार्यान्वयन प्राधिकारी यांचेकरिता “आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा प्रशासक (Virtual Personal Deposit Account Administrator) (VPDAA)” ही व्यवस्था व कार्यपद्धती वित्त विभागाच्या दि.१४.०२.२०२४ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये लागू करण्यात आली आहे.

संचालक (रेशीम) यांनी दि.०३.०७.२०२४ रोजीच्या पत्रान्वये रेशीम संचालनालय, नागपूर व अधिनस्त असलेल्या कार्यालयातील आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांना “आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा प्रशासक (Virtual Personal Deposit Account Administrator) (VPDAA)” म्हणून घोषित करण्याबाबत शासनास प्रस्ताव सादर केला आहे. त्यानुसार सदर प्रस्ताव वित्त विभागास सादर केला असता वित्त विभाग व महालेखाकार (लेखा व हकदारी)-१ कार्यालयाने सहमती दर्शविली आहे. त्याअनुषंगाने सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाच्या अधिनस्त रेशीम संचालनालय, नागपूर व अधिनस्त कार्यालयाच्या आहरण व संवितरण अधिकारी यांना “आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा

प्रशासक (Virtual Personal Deposit Account Administrator) (VPDAA)" म्हणून घोषित करण्याची बाब विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

वित्त विभागाच्या दि. १४.०२.२०२४ रोजीच्या शासन निर्णयामधील तरतूदीनुसार महाराष्ट्र कोषागार नियम नमुना क्रमांक.४४ द्वारे देयकांद्वारे ग्रामोद्योग व लघूद्योग (२८५१) अंतर्गत ३१ सहायक अनुदान (वेतनेत्तर) (२८५१ १२०४), ३१ सहायक अनुदान (वेतनेत्तर) (२८५१ १२६९) तसेच ३३-अर्थसहाय्य (२८५१ ६५८३) आणि वित्त विभागाद्वारे वेळोवेळी घोषित करण्यात येतील अशा अन्य उद्देश शीर्ष (Object Head) अंतर्गत आहरित केल्या जाणाऱ्या सहायक अनुदानाच्या निधीचा विनियोग करण्यासाठी महालेखापाल (लेखा व हकदारी)-१ कार्यालयाने "परिशिष्ट-अ" मध्ये नमूद केलेल्या अटींच्या अधीन राहून मान्यता देण्यात आली आहे.

त्यास अनुसरून रेशीम संचालनालय आणि अधिनस्त कार्यालये असे एकूण ३३ कार्यालयांचे आहरण व संवितरण अधिकारी यांना "आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा प्रशासक (Virtual Personal Deposit Account Administrator) (VPDAA) म्हणून घोषित करण्यात येत आहे.

अ.क्र	कार्यालयाचे नाव	आहरण व संवितरण अधिकारी
१.	रेशीम संचालनाय, नागपूर	लेखाधिकारी, रेशीम संचालनालय, नागपूर
२.	प्रादेशिक रेशीम कार्यालय, नागपूर	सहायक संचालक, प्रादेशिक रेशीम कार्यालय, नागपूर
३.	जिल्हा रेशीम कार्यालय, नागपूर	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१, जिल्हा रेशीम कार्यालय, नागपूर
४.	जिल्हा रेशीम कार्यालय, वर्धा	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-२, जिल्हा रेशीम कार्यालय, वर्धा
५.	जिल्हा रेशीम कार्यालय, भंडारा	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-२, जिल्हा रेशीम कार्यालय, भंडारा
६.	जिल्हा रेशीम कार्यालय, अर्जुनी मोरगाव जि.गोंदिया	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-२, जिल्हा रेशीम कार्यालय, अर्जुनी मोरगाव जि.गोंदिया
७.	जिल्हा रेशीम कार्यालय, पाथरी जि.चंद्रपूर	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१, जिल्हा रेशीम कार्यालय, पाथरी जि.चंद्रपूर
८.	जिल्हा रेशीम कार्यालय, आरमोरी जि.गडचिरोली	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१, जिल्हा रेशीम कार्यालय, आरमोरी जि.गडचिरोली
९.	प्रादेशिक रेशीम कार्यालय, अमरावती	सहाय्यक संचालक, प्रादेशिक रेशीम कार्यालय, अमरावती
१०.	जिल्हा रेशीम कार्यालय, अमरावती	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१, जिल्हा रेशीम कार्यालय, अमरावती
११.	जिल्हा रेशीम कार्यालय, अकोला	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-२, जिल्हा रेशीम कार्यालय, अकोला
१२.	जिल्हा रेशीम कार्यालय, बुलढाणा	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-२, जिल्हा रेशीम कार्यालय, बुलढाणा
१३.	जिल्हा रेशीम कार्यालय, यवतमाळ	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-२, जिल्हा रेशीम कार्यालय, यवतमाळ

१४.	जिल्हा रेशीम कार्यालय, वाशिम	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-२, जिल्हा रेशीम कार्यालय, वाशिम
१५.	प्रादेशिक रेशीम कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर	उप संचालक, प्रादेशिक रेशीम कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर
१६.	जिल्हा रेशीम कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१, जिल्हा रेशीम कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर
१७.	जिल्हा रेशीम कार्यालय, जालना	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-२, जिल्हा रेशीम कार्यालय, जालना
१८.	जिल्हा रेशीम कार्यालय, हिंगोली	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-२, जिल्हा रेशीम कार्यालय, हिंगोली
१९.	जिल्हा रेशीम कार्यालय, लातूर	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-२, जिल्हा रेशीम कार्यालय, लातूर
२०.	जिल्हा रेशीम कार्यालय, नांदेड	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-२, जिल्हा रेशीम कार्यालय, नांदेड
२१.	जिल्हा रेशीम कार्यालय, परभणी	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-२, जिल्हा रेशीम कार्यालय, परभणी
२२.	जिल्हा रेशीम कार्यालय, धाराशिव	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१, जिल्हा रेशीम कार्यालय, धाराशिव
२३.	जिल्हा रेशीम कार्यालय, बीड	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१, जिल्हा रेशीम कार्यालय, बीड
२४.	प्रादेशिक रेशीम कार्यालय, पुणे	सहाय्यक संचालक, प्रादेशिक रेशीम कार्यालय, पुणे
२५.	जिल्हा रेशीम कार्यालय, पुणे	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१, जिल्हा रेशीम कार्यालय, पुणे
२६.	जिल्हा रेशीम कार्यालय, सांगली	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१, जिल्हा रेशीम कार्यालय, सांगली
२७.	जिल्हा रेशीम कार्यालय, वाई जि.सातारा	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१, जिल्हा रेशीम कार्यालय, वाई जि.सातारा
२८.	जिल्हा रेशीम कार्यालय, सोलापूर	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१, जिल्हा रेशीम कार्यालय, सोलापूर
२९.	जिल्हा रेशीम कार्यालय, कोल्हापूर	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-२, जिल्हा रेशीम कार्यालय, कोल्हापूर
३०.	रेशीम अंडीपुंज निर्मिती केंद्र, गडहिंगलज जि.कोल्हापूर	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-२, रेशीम अंडीपुंज निर्मिती केंद्र, गडहिंगलज जि. कोल्हापूर
३१.	जिल्हा रेशीम कार्यालय, अहमदनगर	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१, जिल्हा रेशीम कार्यालय, अहमदनगर
३२.	जिल्हा रेशीम कार्यालय, नाशिक	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-२, जिल्हा रेशीम कार्यालय, नाशिक
३३.	जिल्हा रेशीम कार्यालय, जव्हार जि.पालघर	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-२, जिल्हा रेशीम कार्यालय, जव्हार जि.पालघर

वरील तक्त्यात नमूद रेशीम संचालनालय व अधिनस्त कार्यालय यांनी वित्त विभागाच्या दि.१४.०२.२०२४ रोजीच्या शासन निर्णयामधील परिच्छेद क्र.११.३ नुसार पुढील कार्यवाही त्वरीत करावी.

३. सदरहू मान्यता महालेखापाल (लेखा व हकदारी)-१ कार्यालयाने नमूद केलेल्या अटी व शर्तीच्या (सोबत “परिशिष्ट-अ”) अधीन राहून देण्यात येत आहे.

४. सदर शासन निर्णय हा वित्त विभाग, अनौपचारीक संदर्भ क्रमांक. २१३ / २०२४/ कोषा.प्र.५ दि.१२.०८.२०२४ आणि महालेखापाल (ले.व ह.)-१ कार्यालयाचा अनौपचारीक संदर्भ क्रमांक.TM /Ch.2 /UOR no.107/सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग/2024-25 /893, दि.२०.०९.२०२४ अन्वये प्राप्त सहमतीनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

५. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२४१०१११०५५३१२९०२ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात आला आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(श्रद्धा कोचरेकर)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

- १) मा.राज्यपाल यांचे सचिव, राजभवन, मुंबई.
- २) मा. मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- ३) मा.उपमुख्यमंत्री (गृह), यांचे सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- ४) मा.उपमुख्यमंत्री (वित्त व नियोजन) यांचे सचिव मंत्रालय, मुंबई
- ५) मा.मंत्री (वस्त्रोद्योग) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- ६) सर्व मा. मंत्री यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- ७) मा.विरोधीपक्ष नेता, महाराष्ट्र विधान परिषद/विधान सभा, विधानभवन, मुंबई.
- ८) महाराष्ट्र राज्यातील सर्व सन्माननीय संसद सदस्य,
- ९) सर्व सन्माननीय सदस्य, महाराष्ट्र विधान सभा/विधान परिषद, विधान भवन, मुंबई.
- १०) मा. मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- ११) अपर मुख्य सचिव, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- १२) अपर मुख्य सचिव (वित्त) वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- १३) प्रधान सचिव (व्यय), वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- १४) प्रधान महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र-१, मुंबई.
- १५) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र-२, नागपूर.
- १६) वरिष्ठ उप महालेखापाल (पडताळणी), बाह्य लेखापरीक्षा विभाग (नागरी), मुंबई.

- १७) संचालक , लेखा व कोषागारे संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य मुंबई
- १८) संचालक (रेशीम), रेशीम संचालनालय, नागपूर.
- १९) सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी / उपकोषागार अधिकारी
- २०) उप सचिव वित्त विभाग (कोषा प्रशा-५) मंत्रालय, मुंबई
- २१) उपसचिव (अर्थसंकल्प) सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग मंत्रालय, मुंबई
- २२) उपसंचालक , प्रादेशिक रेशीम कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर
- २३) सहायक संचालक, प्रादेशिक रेशीम कार्यालय, पुणे / अमरावती/ नागपूर
- २४) सर्व जिल्हा रेशीम कार्यालय
- २५) रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-२, रेशीम अंडीपुंज निर्मिती केंद्र, गडहिंगलज
जि.कोल्हापूर
- २६) निवड नस्ती (रेशीम कक्ष).

सहकार, पणन व वस्त्रोदयोग विभाग, शासन निर्णय क्र.कॅप्यूयो-२०२४/ प्र.क्र.७४/रेशीम कक्ष,

दि. ११ ऑक्टोबर, २०२४ सोबतचे सहपत्र

“परिशिष्ट अ”

“रेशीम संचालनालय, नागपूर व अधिनस्त कार्यालयांतील आहरण व संवितरण अधिकारी यांना

“आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा प्रशासक (Virtual Personal Deposit Account Administrator)

(VPDA)” म्हणून घोषित करण्याबाबतच्या अटी व शर्ती”

The VPD account may be opened under MH 8443 Civil Deposits 106 Personal Deposit (00) (02)

The following conditions shall be applicable to the Virtual Personal Deposit Account (VPDA)

1. The Said VPDA shall be subject to Audit.
2. The Administrator shall ensure that all rules, regulations, terms, and conditions of the relevant GR have been followed in respect of said VPDA.
3. No amount shall be transferred to the VPDA to avoid lapse of funds.
4. VPDA is applicable **only for State Scheme** and not for Central Sector and Centrally Sponsored Schemes.
5. The Receipt to the said VPDA shall be only such grants drawn for under MTR 44 for the MH 2851 Village and Small Industries with CRC 28511204-31- Grant in aid (Non salary and 28511269-31(Non salary) and 28516583-33-subsidies. No amount under capital heads and loan heads shall be transfer to VPDA. The Administrator shall timely submit the Utilization Certificate after incurring expenditure from the VPDA.
6. The Expenditure from the VPDA shall be as per the Sanction order of the respective Grant.
7. The unspent balances under the VPDA shall be credited back to the Consolidated Fund after completion of one year from the date of drawl of the funds/date of credit of amount to the VPDA or the timeline mentioned in the sanction order, whichever is earlier.
8. The Administrator with the District Treasury Officer shall reconcile the balances under the VPDA at the end of every calendar month.
9. The balances shall be reconciled with the AG office and the Treasury officer shall submit the Balance Certificate to A.G.Office for confirmation of their balances in the books of A.G. at the end of the financial Year.
10. All the Conditions/instructions in the finance Department G.R No. संकिर्ण/२०२३/प्र.क्र.११०/२०२३/ कोषा प्रशा-५, दि. १४.०२.२०२४ shall be followed.
11. All Rules including Rule 495 of Maharashtra Treasury Rules, 1968 shall be applicable to the VPDA.

(श्रद्धा कोचरेकर)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन